

Zaman yaşamanızın Parasıdır

süha özmen tarafından yazıldı.

Cumartesi, 16 Şubat 2013 00:30 - Son Güncelleme Cumartesi, 16 Şubat 2013 19:03



Zaman yaşamınızın parasıdır. Sahip olduğunuz tek paradır ve ve nasıl harcayacağınızı yalnız siz belirleyebilirsiniz. Dikkat edin de başkaları sizin yerinize harcamasın.

Carl Sandberg Şair

İş yaşantımda zaman yetmediği zamanlar hep işle ilgi sıkıntıları öne sürdüm. Oysa iş arayışım süresinde okuduğum kişisel gelişim kitaplarında tam tersinin geçerli olduğunu zaman yönetimini benim yapamadığım ortaya çıktığını anlamış oldum. Yöneticinizde sizi ve çalışanları da planlamayla yönlendirmesi, olması gereken durumdur.

Yaptığım okumalarda aslında o kadar da karmaşık tablolar yapmaya ve saatler süren planlamaların yapılmasına hiç gerek olmadığını, bir adet ajanda kurşun kalem ve silginin olması yeterli görüyorum.

1. Birinci adım ajandanıza günlük yaptığınız işleri tek tek yazmanız gerekiyor. Bunu yapınca inanın birgün içinde yaptıklarınız toplu halde karşınıza gelecek ve ayna karşısında kendinize bakar gibi her şeyi net görmeniz sağlanacaktır. Bu sayede planlama yapmanız daha kolaylaşacaktır. Ama acele etmeyin öyle 5 dakikada yapıp çar çabuk bitirmeyin biraz üzerinde düşünmenizi tavsiye ederim.

2. Alt alta maddeler halinde karşınıza çıkan günlük faaliyetlerinizi öncelik ve gereklilik sıralamasına sokmanız daha kolay olacaktır.

Zaman yaşamanızın Parasıdır

süha özmen tarafından yazıldı.

Cumartesi, 16 Şubat 2013 00:30 - Son Güncelleme Cumartesi, 16 Şubat 2013 19:03

Bunun için

- ACİL - ÖNEMLİ
- ACİL - ÖNEMLİ DEĞİL
- ACİL DEĞİL - ÖNEMLİ
- ACİL DEĞİL - ÖNEMLİ DEĞİL

3. İşin ana hatları ortaya çıkmış oldu. Bundan sonra yapacaklarınız çok kolay. İşinize yaramayan faaliyetleri faydasız sa iptal edeceksiniz. Yada astınıza devredeceksiniz. Yöneticinizle bu konuyu konuşmanızı ve işbölümünü daha verimli hale getirilmesini sağlamanız gerekir.

Bunları yapsak bile çok şey değişecektir. Deneyin göreceksiniz...